

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	発達支援センターめばえ（保育所等訪問支援）			
○保護者評価実施期間	令和7年10月6日 ~ 令和7年10月31日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	22	(回答者数)	14
○従業者評価実施期間	令和7年10月6日 ~ 令和7年10月31日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	2	(回答者数)	2
○訪問先施設評価実施期間	令和7年10月6日 ~ 令和7年10月31日			
○訪問先施設評価有効回答数	(対象数)	14	(回答数)	9
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年12月1日			

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・同施設の児童発達支援、放課後等デイサービスとの連携	・ケース会議に参加し、情報共有を行ったり、直接本人と接したりしている。 ・児童発達支援、放課後等デイサービスの担当職員と一緒に訪問することでより密な情報共有や支援の統一に繋げている。	・児童発達支援、放課後等デイサービスとの連携を行い、密に情報共有を行っていく。
2	・均等な間隔や割合で積極的な訪問を実施し、利用児の情報共有を図り、支援計画等の見直しの視点とし、よりよい支援に努めている。	・本人や訪問先の園の状況に応じて頻度を調整するよう打診をしている。2ヶ月に1回は訪問できるように予定を調整することで月10件は訪問件数を確保できるよう努めている。	・訪問するだけでなく、内容を充実したものにしていくため、利用児の実態把握に努めていく。
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・訪問先の訪問門支援に対するアプローチ。	・利用者のニーズに応じた訪問支援の提供。	・双方での取り組みの理解や共通認識を図る。
2			
3			

公表

## 保護者からの事業所評価の集計結果

事業所名		発達支援センターめばえ（保育所等訪問支援）							公表日 令和 8年 2月 1日			
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応				
環境・体制整備	1	訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	9			5	・新しい玩具等を入れてくれたり、昨年とは異なる支援も取り入れている。 ・教具教材が何なのか分かりませんでした。 ・訪問支援に同行していないので分からないです。	・ひながな、片仮名の表を持参し、必要な場面で活用するなどの準備等を行っています。				
	2	プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	14					・面談の際は相談室を使用し、プライバシーに配慮を行っています。				
	3	事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	14					・契約の際に事業の目的について説明を行っています。ご不明な点がありましたらいつでもご質問ください。				
	4	保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	14					・訪問支援の頻度や時間については保護者、訪問先と相談を行いながら決定しています。				
適切な支援の提供	5	子どもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。	14					・現在、訪問時は保育士の資格を有した職員が1名で対応しております。				
	6	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	13	1				・年齢や訪問先に合わせた情報を提供できるよう、日々情報収集や支援を心がけております。				
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	14					・半年に1回保護者とモニタリング面談を実施し、利用者や保護者のニーズ、課題について分析し、計画の作成を行っています。				
	8	保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	14					・訪問先の先生方とも連携し、支援内容について意向を伺、計画に反映させております。また、計画書については先生方と共有を行っております。				
	9	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	14					・保育所等訪問支援ガイドラインを踏まえ具体的な支援内容を設定して計画書を作成しております。ご不明な点がありましたらご質問ください。				
	10	保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	14					・訪問前に支援計画の内容を確認し、計画に沿った支援を行っております。				
	11	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	14					・先生方の保育や授業、クラスメイトの活動の妨げにならないよう配慮しております。				
	12	事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	14					・契約の際に丁寧な説明を心掛けております。ご不明な点がありましたらいつでもご相談ください。				
	13	「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	14					・支援計画更新の際、電話連絡等にて説明し、同意をいただいた上で署名をいただいております。				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。	13	1				・例年開催しております。今年度は4組の保護者の方に参加していただいております。例年HP等で開催についてお知らせしております。				
保	15	必要なときに子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか。	14					・訪問を行う前後だけでなく、送迎や行事等でお会いした時など、いつでも子どもさんの現状について共有できる機会を設けていきたいと思います。				
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	14					・訪問の報告や面談にて保護者の方と子どもさんの成長や課題を共有を行っています。				

護者への説明等	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	14					・今後も子どもさんや先生方に寄り添った支援を心掛けて参ります。
	18 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	14					・いつでも子どもの現状について共有できる機会の設定や対応が可能であることを積極的にご案内したいと思います。
	19 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	14					・保護者の方のご意向に合わせて訪問時の報告を電話連絡や書面にて対応させていただいております。
	20 事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	11				(未記入：3)	・訪問先施設の方からの相談、質問に対し、助言を行ったり、共に手立てを考えたりしております。
	21 保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	11				(未記入：3)	・訪問を行った際に訪問先の先生方と支援内容について情報共有を行っておりまます。話し合った内容について保護者の方に報告させていただいております。
	22 保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	11				(未記入：3)	・訪問実施後、保護者のご意向に合わせて電話連絡や書面にて共有を行っております。また、ご希望に合わせて併行事業所先にも訪問の様子について共有を行っております。
	23 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	9	1		1	(未記入：3)	・保育所等訪問に関する保護者等アンケートや自己評価の結果をHPにて公表しております。是非ご確認ください。
非常時等の対応	24 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	11				(未記入：3)	・マニュアルに沿って個人情報の取り扱いには十分に留意しております。
	25 事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	10	1			(未記入：3)	・緊急時の対応は訪問先の対応に合わせて協力できるよう、日頃より連携を図っております。
	26 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11				(未記入：3)	・訪問の際は、子どもの安心安全を第一に無理のない範囲で行っております。気になる点等ありましたら共有、周知させていただきます。
満足度	27 こどもは訪問支援を嫌がっていませんか。	11				(未記入：3) 先生が来る日をいつも楽しみに待っています。	・いつも子どもさんたちにも好意的に受け入れもらっています。ご家庭での協力やお声掛けありがとうございます。
	28 事業所の支援に満足していますか。	11				(未記入：3) ・いつも幼稚園に訪問していただきありがとうございます。行事以外での幼稚園の様子を知る事ができて嬉しいです。	・報告や面談の際にも感謝のお言葉をいただき、嬉しく思っております。今後とも子どもさんの成長のため、支援を行ってまいります。

## 公表

## 訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名		公表日 令和 8 年 2 月 1 日				
発達支援センターめばえ		利用先		14	回収数	9
	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	9			<ul style="list-style-type: none"> <li>就学前の様子などをお話くださいり、児童の入学後の成長（伸び）、頑張りを感じることができた。</li> <li>ひとつひとつの困りごとに親身になって話を聞いてくださいり、内容も本児に寄り添った内容で分かりやすく、手立てを考えるヒントになりました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>直近の様子だけでなく、これまでの様子と照らし合わせることで、より成長や支援の効果を一緒に確認することができ、こちらとしても嬉しく思います。引き続き、分かりやすい説明や話を心掛けてまいります。</li> </ul>
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	9			<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの様子を見て、直接支援をしていたことで、関わり方の参考になっている。</li> <li>集団での指示理解の難しい場面（周囲を見て動く）教室で席についている状況での支援（学習の時間、課題の与え方）事例を（学級での実践）相談させていただくと児童の様子表情から適切かどうか回答いただけた。</li> <li>本児の気持ちに寄り添いながら関わる姿を見せてもらい、勉強になりました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>直接支援する環境や機会をいただきありがとうございます。</li> <li>集団生活の場で、実践できる支援や声掛けと一緒に考えたり助言したりさせていただいております。今後も知識、技術の獲得に努めてまいります。</li> </ul>
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	9				<ul style="list-style-type: none"> <li>ご質問に対して丁寧な回答ができるよう心掛けております。ご不明な点がありまつらいつでもご質問ください。</li> </ul>
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	6	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの様子や対応策を共有することで、園と保護者との連携もとりやすくなった。</li> <li>課題に対して本児のためになる助言などは感じましたが、他の園児を交えてできることになるかと考えると難しいところがありました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもさんの支援だけでなく、保護者との連携やご家庭への支援も積極的に行っております。子どもさんや園の置かれた状況に合う支援の提案や提供を念頭に引き続き助言を行っていきたいと思います。</li> </ul>
5	事業所からの支援に満足していますか。	9			<ul style="list-style-type: none"> <li>未就学児の頃の様子を伺うことができ、児童（本人）の成長（伸び）を大切にすることをあらためて感じさせていただけた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>いつも快く受け入れや対応を行ってくださいありがとうございます。また、たくさんの情報を教えていただき、助かっております。先生方が安心して支援を行えるよう、引き続きご協力のほどお願いいたします。</li> </ul>
その他のご意見				ご意見を踏まえた対応		
<ul style="list-style-type: none"> <li>短い時間ですが、授業参観後に情報交換ができ、ありがとうございます。</li> <li>園やクラスの様子、状況を踏まえて、いろいろなアドバイスをいただくことができ、毎回参考にさせていただいている。また、センターと園で情報を共有することで、双方が同一方向に向けた指導支援ができていると感じます。集団の中で支援のあり方、個別での支援のあり方など、クラスや子どもの様子に合わせた対応ができるように継続して連携をとらせていただきたいです。</li> <li>訪問してくださることで児童の困り事や課題、集団行動の中での様子等、様々なことが共有できるため、大変よかったです。学校と保育所、両方から課題に対してアプローチができるこことも方向性を揃えられるという点において児童にとっても困惑せずよいと思う。すぐに課題が解決されるわけではないので、粘り強く取り組んでいくことが大事だと思う。いつもありがとうございます。</li> <li>児童の入学後の伸び、変化を学校のみでなく、一緒に見守り、支援できますよう今後ともよろしくお願いいたします。</li> <li>いつも子どもたちに専門的で丁寧な支援をありがとうございます。年々、療育を利用させていただく幼児が増え、特に保護者の方との連携が課題となっております。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。</li> <li>特にありません。いつもありがとうございます。今後もよろしくお願いいたします。</li> <li>日々より、当園のために、子どもたちのためにお力添えをいただきまして、心から感謝いたします。意見等特にございません。今後ともよろしくお願いいたします。</li> <li>本児の気持ちに寄り添える保育を目指すために、訪問を通して沢山のヒントを教えていただきました。そのおかげで関わり方が分かるようになりました。ありがとうございます。園でできることできなことが集団生活の場において難しいところもありますが、教えて頂いたことを実践できるよう試行錯誤したいと思います。</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>限られた時間、状況ではありますが、訪問したことをきっかけに子どもさんの成長やクラスの良い流れに繋げていけたらと考えております。また、関係している全ての人で子どもさんの課題を共有すること、統一した支援を行うことでたくさんの成長を感じることもでき、嬉しく思います。訪問を通じ、こちらも先生方から気付きや知識をいただき、日々勉強させていただいております。今後とも子どもさんや園、学校のため、力となれるよう精進してまいります。</li> </ul>		

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	発達支援センターめばえ（保育所等訪問支援）					公表日	令和 8年 2月 1日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	課題や改善すべき点	
環境制・整運備・営業	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	<input type="radio"/>		・実際にめばえで使用している教材を共有しています。 ・視覚的なツールの活用を行っています。		
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		・規定に沿って職員を配置しています。		
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		・毎月、課題検討会や職員会議、ケース会議等で業務改善等に向けて話し合い、振り返りを行っています。		
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		・昨年度より保育所等訪問利用の保護者や訪問先施設へアンケートを配布し、意向の把握を行っています。	・今回、保護者、訪問先施設から頂いた様々なご意見をしっかりと受け止め、業務改善に繋げていきたいと思います。	
	5	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		・クラス会議、課題検討会議、職員会議等で職員から意見を聞き、検討する場を設けています。 ・年度末等に職員からアンケートを取り、行事や研修等に関して意見を聞き取り、反映させています。		
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		・定期的に第三者評価を受審しており、結果を基に業務改善に繋げています。	・令和7年12月に第三者評価を受審しました。	
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		・訪問支援員としてのスキルアップに繋がる研修の他に、個人情報保護やプライバシー等の権利擁護に関する研修は毎年受講しています。また、毎月の職員内研修にて資質の向上に向けて取り組んでいます。		
	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		・半年に1回以上、保護者と面談を実施し、ニーズや課題の把握をしています。客観的に分析し計画を作成するために、アセスメントツールの活用や、必要に応じて専門職からのアドバイスを取り入れています。		
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		・訪問先の先生方とも計画内容について共通理解をしています。また、めばえの児童発達支援を利用されている方については、クラス会議で計画の進捗状況を話し合っています。		
適切な支援の提供	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	<input type="radio"/>		・訪問先の先生方とも連携し、計画内容について意向を伺い、計画に反映させています。また計画書については訪問先の先生方と共有を行っています。		
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		・訪問前に支援計画の内容を確認し、計画に沿った支援を行っています。		
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		・法人で統一の標準化されたアセスメントツールを活用しています。		
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		・保育所等訪問支援ガイドラインを踏まえ具体的な支援内容を設定し、作成しています。		
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		・保育所等訪問支援計画に基づき、集団生活・生活面の目標を設定することで、計画に沿って支援を行っています。		

	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		・訪問前や面談前には担当職員と事前に打ち合わせを行い連携を図っています。	
	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		・訪問先の先生方と必ず振り返りを実施し、子どもの課題や支援内容等について情報を共有しています。	
	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		・訪問先のプログラムや活動の流れ等を尊重した支援を行っています。	
	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	<input type="radio"/>		・訪問する際は、必ず記録を取りそれを基に先生と振り返りを行うことで検証や改善に繋げています。	
	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		・定期的にモニタリングを行い、進捗状況や満足度の確認を行っています。必要に応じて、環境の変化があった場合も随時見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		・訪問支援員、児童発達支援管理責任者が出席し関係機関との連携を行っています。	
	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		・各関係機関との連携を行っています。	
	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		・移行後も訪問支援を継続する際は、情報提供シートを作成し共有と相互理解に努めています。	
	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	<input type="radio"/>		・法人、事業所内研修以外にも積極的に外部研修に参加しています。	
	(自立支援)協議会子こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		・参加した職員用より、会議などを通して、全体周知を図っています。 ・児童発達支援管理責任者が児童発達支援センター会議等へも参加しています。 ・行政が主催する総合発達相談会に職員を派遣しています。	
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		・訪問後に電話や文書にて状況をお伝えしています。また、必要に応じて電話連絡を行い、課題等について共通理解を図っています。	
	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		・めばえのHPにてペアレントプログラムの案内を掲載しているので、是非ご確認ください。 ・訪問支援のみを利用されている方に対しても案内や提供を行えるよう努めています。	
保護者等への説	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		・児童発達支援管理責任者より契約時に運営規定や利用者負担等について説明を行っています。変更があった場合には文書にてお伝えしています。	
	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	<input type="radio"/>		・訪問前に丁寧な説明を心がけています。	
	保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		・半年に1回以上、保護者と面談を実施し、子どもやご家族の意向を踏まえ、計画の見直しを行っています。	
	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		・保護者に対して、支援計画を提示し、各項目に沿って支援内容について説明を行い同意を得てから署名をいただいています。	
	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		・個別面談以外にも随時相談を受け付けています。	
	保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		・ペアレントプログラム、親子療育や茶話会等を通して保護者同士で交流する場を設けています。	

明等	33 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		・相談受付担当者や責任者、第三者委員の体制を整え迅速に対応できるよう努めています。契約時に受付担当者等を説明させていただき、相談や申し入れがあった際には職員間での共有、改善に努めています。	
	34 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		・めばえ便りやホームページを活用し、情報を発信しています。	
	35 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		・個人情報保護規定に基づき対応を行っており、個人情報の取扱いについて、契約時に説明を行い同意を得ています。	
	36 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		・子どもの個々の状況や特性に応じて配慮しています。訪問後は保護者の方の意向に合わせて電話連絡や文書にて報告を行っています。	
	37 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	<input type="radio"/>		・随時相談を受けています。また、必要に応じて、めばえでの様子を見学していただきながら子どもの様子について共有を行っています。	
訪問先施設への説明等	38 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	<input type="radio"/>		・支援実施後に、訪問先の先生と振り返りを行い、普段の様子や支援内容等情報共有を行っています。	
	39 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	<input type="radio"/>		・保護者の方の意向に合わせて電話もしくは文書にて訪問内容を共有しています。	
	40 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		・個人情報保護規定に基づき対応を行っており、個人情報の取扱いについて、契約時に説明を行い同意を得ています。	
	41 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	<input type="radio"/>		・振り返りの際に相談を受けたり、助言を行ったりと丁寧な対応を心がけています。	
	42 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		・各マニュアルの整備を行い、発生を想定した訓練を通して職員へ周知を行っています。非常災害マニュアルはホールへ掲示しいつでも閲覧できるようにしています。	
非常時等の対応	43 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		・めばえとして、安全計画に基づいて必要な研修を実施しています。また、月末防災美化点検や日々の掃除や消毒を徹底し、安全を確保した上で支援を行っています。	
	44 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		・訪問支援としてのヒヤリハット報告はありませんが、めばえの報告書を朝礼や回覧にて全職員に周知しています。 ・事故防止委員を中心に半年ごとに集計された結果を基に傾向の分析も行い、全職員に周知を行っています。	
	45 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		・人権擁護委員を中心に虐待防止に関する情報収集や啓発に努めています。事業所内外の研修にも積極的に参加し、職員への周知・意識向上に努めています。	
	46 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		・現在、身体拘束を行う事例はありませんが、身体拘束等の適性化のための指針を整備し必要に応じて対応できる体制を整えています。	