事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 2月 1日　　事業所名　発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員の指導訓練室等スペースとの関係は適切である	○		子どもさんの実態に応じてグループ編成を行っております。また、当日の通所人数に合わせて感染症対策等を考慮しながら活動スペースの調整を行う等工夫を行っております。	
	②	職員の配置数は適切である	○		国の指定基準に則って職員配置を行っております。 子どもさん、職員の人数に応じて事業所全体でサポートできるよう職員を配置しております。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		子どもさんの実態に応じて絵カードを使用し、声掛けや情報の発信を行っております。具体的に「どこで何をするのか」「どこに何を片付けるのか」等見てわかるように示すことで見通しや安心感とともに、自発性を引き出せるように配慮しております。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		定期的な安全点検、毎日の清掃・消毒を通して施設内の美化に努めております。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		日常の業務や行事等について、職員間で振り返りを行いながら改善に努めております。また各々の目標面接カード作成、グループ目標設定を行うことで、一人ひとりが意識を持って業務に臨めるよう体制を整えております。 課題検討会・ケース検討会を設け、随時検討・相談できる体制、分析・改善に迅速に対応できる体制を整えております。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		保護者アンケートにあわせて、施設の玄関にご意見箱の設置を行っております。また、電話や連絡帳等を通して日頃からご相談等に対応しております。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		毎年自己評価を行い、ホームページや配布文書で公開しております。	

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 2月 1日　　事業所名　発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		3年に1度外部評価を受審し、毎年第三者評価の自己評価を実施しております。結果をもとに業務改善に繋がる取り組みに努めております。	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		月1回以上の職員研修、定期的な法人内研修を行っております。また、外部研修にも積極的に参加するように計画を立てて取り組んでおります。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		子どもさんの日頃の様子や保護者との面談を通して得られたニーズを分析し、計画書の作成を行っております。また、多職種との連携を図りながら検討会議等を実施し、子どもさんの最善の目標・支援内容を作成できるように努めております。	今後も引き続き、さまざまな情報をもとに子どもさんのニーズに合わせた適切な支援について保護者の皆様と一緒に考えていきます。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		子どもさんの実態に応じたアセスメントツール、乳幼児用の発達検査を活用しております。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		児童発達支援計画検討会議では、児童発達支援管理責任者を中心とし、児童発達支援ガイドラインで示されている項目を確認しながら支援内容の検討を行っております。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		子どもさん一人ひとりの児童発達支援計画に基づき、日課計画案に活動面・生活面の目標を設定することで、児童発達支援計画に沿った支援を行っております。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		年間計画を踏まえて、担当職員を中心に各月の活動プログラムを組み立てております。また毎月各グループで療育内容について検討する機会も設けております。	

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 2月 1日　　事業所名　発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		子どもさんの実態やグループの特性に合わせてプログラムを設定しております。進行職員を交代制にし、各職員のアイディアを取り入れ検討しながら工夫しております。各々が意見を出しやすい環境作りにも配慮しております。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○		子どもさんや保護者のニーズを踏まえて発達支援・保護者支援・地域支援を考慮した個別活動、集団活動を組み合わせた計画を作成しております。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		日課計画案を作成し、子どもさん一人ひとりの目標や支援内容について、また職員の役割分担について共通理解を図っております。朝礼等で周知する等全体での共通理解の徹底も図っております。	視覚的に役割分担等が分かるように掲示しております。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		毎日ミーティングを実施し、職員間で良い点や課題点等の意見交換を行い、情報共有を図っております。また、課題検討会等を通して、次回の実施・改善に繋げられるよう話し合いを行っております。	随時必要に応じて、検討会やケース会を実施し迅速な対応に配慮しております。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援計画の検証・改善につなげている	○		児童発達支援計画の支援に基づき、日々の支援を記録しております。また、記録をもとに活動内容や個々の支援の検証、改善に繋げております。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		定期的に子どもさんと保護者との面談を実施し、支援の達成度や満足度等の把握、児童発達支援計画の見直しを行い、今後の支援の方向性等について確認を行っております。	
関	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達支援管理責任者や担当者が出席し、情報の共有を行っております。	

公表：令和 6年 2月 1日　　事業所名　発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		地域におけるネットワーク会議等への参加、発達相談会への職員派遣、併行先の園との情報交換会等を通し、関係機関と連携を図っております。 定期的に保健師との電話連絡も行っております。	
	㉓	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	―		非該当	・随時、連携体制を整えるとともに、必要な研修を取り入れ、事業所全体で取り組む体制を強化しております。
	㉔	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力機関等と連絡体制を整えている	―		非該当	・随時、連携体制を整えるとともに、必要な研修を取り入れ、事業所全体で取り組む体制を強化しております。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		保育所等訪問支援等を通して、地域の幼稚園、保育所との情報共有と相互理解を図っております。情報提供シートを活用し、より明確に情報共有を図れるよう取り組んでおります。	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		引き継ぎ会への参加、移行支援シートを活用した引継ぎ等を行っております。また、必要に応じて連携を図れるようにネットワーク会議等にも参加しております。	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所で実施されている公開療育や研修会に出席しております。また、事業所内でも地域研修会等を実施し、他機関との連携を図っております。	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○		併行通園先等での集団生活、地域参加等の後方支援として役割を担えるよう努めております。	リモートを活用した交流会の実施する等、随時状況に応じて計画・検討を行っております。

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 2月 1日　　事業所名　発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
	㉙	（自立支援）協議会子ども部会の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		法人として参加しております。またその内容を会議等で報告し、全職員へ情報提供を行っております。	
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		主に連絡帳を通してやり取りを行っております。その他では送迎時・電話連絡・面談等を通して情報共有を図っております。	
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	○		毎年ペアレント・プログラムを実施しております。他にも就学に関する学習会・先輩保護者の話を聞く会等の保護者研修会を実施しております。	
保護者への説明責任等	㉜	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		利用契約時に運営規定（契約書）、重要事項説明書の説明を行っております。また、変更があった場合には、文書にてお伝えしております。	
	㉝	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		当事業所のお便りや集会等を通して、児童発達支援ガイドラインについてお知らせし、ご家族への周知を図っております。	
	㉞	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		定期的な個別面談以外にも、随時面談を設けております。また、日頃から電話や連絡帳等でのやり取りを行っております。	
	㉟	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		ペアレントプログラムや保護者研修、親子療育等の行事等を通して保護者同士で交流する機会を設けております。	※父母の会の活動については、ニーズの変化等に伴い、現在は父母の会としての実施はしておりませんが、さまざまな活動や行事等を通して保護者同士の連携を支援できるよう努めております。

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 2月 1日　　事業所名　発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
	㊱	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		相談・苦情受付窓口、相談・苦情受付担当者、第三者委員を設置していることについて、契約時にお伝えしております。対応等についてはマニュアルを整備しており、職員で共通理解を図りながら対応しております。	
	㊲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		法人の会報、事業所のお便り、ホームページ等を通して情報を発信しております。	
	㊳	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報管理規程を整備し、プライバシーの配慮等職員への周知を図っております。個人情報に関する書類・データ等については鍵付きの棚に保管する等して取扱いに十分注意しております。	
	㊴	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため配慮をしている	○		子どもさんの実態や特性を踏まえ、絵カードや写真、手本等の視覚的アプローチを積極的に行い、意思疎通ができるように配慮しております。事業所内だけでなく、ご家庭でも取り組んでいただく等、保護者と連携しながら支援を行っております。	
	㊵	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		実習生の受け入れ、各行事時にボランティアを募集しております。	
非常時等の対応	㊶	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		各種マニュアルを整備しており、定期的に見直しを行っております。また、緊急時対応や感染症対応の研修も実施しております。	
	㊷	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っている	○		地震・火災・水害等、さまざまな非常災害に備えて、月に1回子どもさんと一緒に避難訓練を実施しております。 非常災害マニュアルはいつでも閲覧できるように掲示しております。	
	㊸	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		契約時に子どもさんの服薬や予防接種の有無・既往歴・生育歴等の確認を行い、定期的な面談時に変更等の確認を行っております。 緊急連絡先の確認にあわせて、緊急時の対応について保護者と確認・共通しております。	

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 2月 1日　　事業所名　発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
	㊹	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		医師の指示書に基づいた食事提供を行っております。	
	㊺	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		朝礼、毎月の職員会議でヒヤリハット事例について共通理解を図っております。また、事例を集計・分析し、対応策等については随時検討・周知しております。	
	㊻	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		法人内に人権擁護委員会を設置しております。また、朝礼での人権擁護ハンドブックの読み合わせ、外部講師による職員研修等を通して、人権に対する意識付けを行っております。	
	㊼	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		現在、身体拘束を行う事例はありませんが、やむを得ず身体拘束を行う場合は、ご家族に対する十分な説明と、身体拘束の三原則（切迫性・非代替性・一時性）を規定した身体拘束防止マニュアルに則ります。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 6年 2月 1日

発達支援センターひこばえ

配布：47世帯　回収：29世帯　回収率：61.7%

チェック項目			はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	26	1	0	1	・人数が増えると少し狭いかなと思う時がある。 ※未回答1名	国の指摘基準に則って人数に合った活動室を提供しております。 子ども達がのびのびと活動できるように、人数に合わせた活動室の設定、活動内容の工夫を行っております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	25	1	0	2	・毎月専門士さんが訪問されるのはとても安心します。 ・子ども同士のトラブルをしてくることがあり目が行き届いているのか少し気になることもあります。 ※未回答1名	国の指摘基準に則って、職員を配置しております。 多職種と連携しながら、個々のニーズに合った丁寧な支援に努めております。 子ども同士の実態・成長を考慮し、状況等に合わせて随時仲介や個別対応を行っております。トラブルや怪我等があった際には、直接または電話にて状況説明等を行っております。
	③	生活空間は、本人がわかりやすい構造化された環境（ｉ）になっているか。また、障害特性に応じ、事務所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮がなされているか。	23	2	0	3	・本人の教室をあまり見たことがない。 ※未回答1名	視覚的に提示することでより理解に繋げ、自分で取り組む自発性を引き出せるように配慮しております。 具体的に「どこで・何をするのか」等について絵カードや写真で示しております。 子ども達が安心して過ごせる環境作りを随時検討しながら取り組んでおります。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	27	0	0	1	・おおむね少し建物自体の古さは感じますが。 ※未回答1名	昭和55年開設と歴史がある施設となっております。子ども達が心地よく過ごせる環境を保てるように、毎月の安全点検・毎日の清掃や消毒等、適切な環境作りに配慮しております。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（ⅱ）が作成されているか。	28	0	0	0	※未回答1名	子どもさん・保護者の皆様のニーズに合わせて目標を設定し、共通認識を図りながら支援を行えるよう考慮しております。 担当者・グループ職員・管理栄養士・児童発達支援管理責任者等と子どもさんの支援に携わる関係者の皆さんで支援計画内容を検討し作成しております。 面談時等では、保護者の皆様が子どもさんの様子について丁寧に教えてくださったり、何か気になること等ありましたらご質問してくださるので、とてもありがたいです。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、そのうえで具体的な支援内容が設定されているか。	26	1	0	1	・いつも具体的に支援内容を考えて頂きありがとうございます！ ※未回答1名	子どもさんのニーズ、ご家族のご要望等を踏まえて、支援計画を作成しております。支援の内容・方向性について、ご家族と共通理解を図りながら支援を行えるよう、長期・短期目標を立てて定期的に確認・見直し等ができるよう考慮しております。 面談以外にも連絡帳・電話連絡・送迎時等で情報交換できる場を大切にしながら、子どもさんの実態把握とともに支援方法等を随時検討し取り組んでおります。

適切な支援の提供	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	26	1	0	1	※未回答1名	子どもさんの実態と児童発達支援ガイドラインの内容を確認しながら、さまざまねらいや遊びを取り入れ、子どもさん自身が楽しみながら参加したり学んだりできるよう考慮しております。 活動プログラムについては、個々の実態に応じて計画しております。 日々子どもさん一人ひとりの児童発達支援計画に基づく記録を行い、実態把握・課題の分析・支援内容の見直しを行っております。 個々の実態に合わせた支援を提供するにあたり、幼稚園・保育園・他事業所・相談支援事業所等、関係機関とも連携を図りながら取り組んでおります。
	⑧	活動プログラム（ⅲ）が固定化しないよう工夫されているか。	26	2	0	0	・同じ内容も多いと思いますがその方が子ども達は分かりやすいと思います！ ※未回答1名	個々のニーズに合わせた活動を提供できるように、日々職員間でミーティングや検討会等を実施し工夫して取り組んでおります。また、施設内外での研修等を通して療育支援の質の向上を目指しております。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか。	18	3	1	6	・他の園に行っていればあるかもしれません。 ※未回答1名	現在は、併行通園先・地域の親子教室等の機会を通して、地域の子ども達と交流する機会が増えているのではないかと思います。当事業所では集団生活・地域参加等の後方支援としての役割を担っていきたいと考え、日々取り組んでおります。 昨年度は、県外の保育園とリモートで交流会を実施しました。今後も随時検討しながら企画していきたいと考えております。
保護者への説明等	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	28	0	0	0	※未回答1名	利用契約時に重要事項説明書を用いてご説明させていただいております。 いつでも内容を確認できるように施設内にも掲示しております。 変更等があった場合には、行事や面談等を通して全体にご説明させていただいたり、個別にお伝えさせていただいたりしております。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか。	28	0	0	0	※未回答1名	子どもさんの児童発達支援計画の内容をご家族に理解していただけるよう、また分かりやすく具体的にお伝えできるよう心掛けております。支援計画の説明時には、よりイメージしていただきやすいよう事例を用いたりしながらお伝えさせていただいております。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング（ⅳ）等）が行われているか。	27	1	0	0	※未回答1名	今年度もペアレントプログラムを実施し、数名の保護者の方々がご参加くださいました。皆様と色々なお話をさせていただく中で子育ての大切さや楽しさ、子どもさんに合わせた支援を考える時間を共有させていただきました。また、子どもさんのこと以外にも自分自身を見つめる時間も共有させていただき、支援者の私たちも学ぶことも多くありました。 その他には、就学や子育て等に関する保護者研修を実施しております。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか。	27	1	0	0	・よく相談を聞いていただいています。 ・毎日の連絡帳がたのしみです。バスなどでの丁寧な声掛けなどもありがたいです！ ※未回答1名	連絡帳・電話連絡・面談等を通して、子どもさんの体調や生活面、活動の様子についてお伝えさせていただいております。子どもさんが今頑張っていること・目標にして取り組んでいること等について、保護者の皆様と共有できるよう日々のやり取りを大切にしております。 子どもさんの様子等に変化があった場合は特に、迅速なご報告や対応等ができるよう配慮しております。

保護者への説明等	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	27	1	0	0	・利用して間もないため、定期的な面談が組まれているかは不明です。 ※未回答1名	半年に1回以上と定期的な面談を実施させていただいております。また、就学を控える時期や必要に応じて相談や面談のお時間を設けております。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか（研修会、茶話会、家族通所、親子療育等）。	24	3	0	1	・ちょっと増えて嬉しいです。 ・保護者同士の関わりはほとんどありません。 ※未回答1名	保護者研修や親子療育等の行事を通して、保護者同士の連携を支援できるように努めております。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に、迅速かつ適切に対応されているか。	28	0	0	0	・いつも迅速に対応して頂いています。 ※未回答1名	苦情受付担当者・解決責任者・第三者委員等の体制を整備し、迅速に対応できるようにしております。また、ご相談いただいた苦情・要望等の内容を職員間で共有し、全体で改善に努めております。 なにかありました際には小さなことでも構いませんので、いつでもなんでもご相談ください。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	27	1	0	0	※未回答1名	言葉・ジェスチャー・絵カード等、子どもさん自身が自分の気持ちを発信できるように、また「伝えたい」という気持ちを引き出せるように個々の実態に応じたアプローチや環境設定等に配慮しております。子どもさんの気持ちを汲み取り、寄り添うことを大切にしながら「伝えてよかった」安心感、「伝えられた」成功体験に繋げられるように支援を行っております。 日々の連絡帳・送迎時・電話連絡や定期的な面談を通して、保護者の皆様とやり取りさせていただいております。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか。	27	0	0	1	※未回答1名	法人の会報やホームページ、当事業所の月便り、れんらくアプリ等を通して、行事予定や活動内容を発信しております。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか。	28	0	0	0	※未回答1名	個人情報管理規程を整備し、プライバシーへの配慮とともに職員に周知を図っております。子どもさんや保護者の皆様の情報については、情報提供同意書に基づき同意を得た上で情報提供を行っております。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練がじ実施されているか。	26	1	0	1	※未回答1名	研修・訓練等を通して職員へ周知しております。各種マニュアルの整備にあわせて、非常時のマニュアルは玄関に掲示し来所した際にいつでも見ることができるようにしております。重要事項説明書や通所案内に緊急時の対応や感染症対策についての記載もしております。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	26	2	0	0	※未回答1名	非常時に備えて、非常食の備蓄・月1回以上の避難訓練を実施しております。 周辺の施設との合同避難訓練も実施しております。

満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか。	27	1	0	0	・「今日は何あそびかな？」といつも楽しみにしています。先生方やお友達との関わりも楽しみにしています。 ・「いかない‼」と言った日はありません。ありがとうございます‼ ※未回答1名	子どもたちの様子や変化等、日々保護者の皆様より教えていただき、私たちも嬉しい気持ちになります。 保護者の皆様のサポートもあり、ひこばえに通う楽しみに繋がっていると思いますので、日々感謝の気持ちでいっぱいです。
	㉓	事業所の支援に満足しているか。	28	0	0	0	・子どもに対しても親に対しても細やかに丁寧に対応して下さり、感謝しています。 ・成長してきている子をみて本当に感謝しています‼ ※未回答1名	多くのご意見等ありがとうございました。 今後も当事業所のご利用に満足していただけるように誠心誠意努めてまいります。 今回、保護者の皆様からいただきましたご意見を参考にしながら、引き続き子どもたちの成長・発達に繋がる支援を皆様と一緒に考えていけたらと思います。 日頃の当事業所の取り組み等についてもご理解・ご協力の程、本当にありがとうございます。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

〇この「保護者からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者向け　児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。