

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		子どもさんの実態に応じてグループ編成を行っています。また、当日の通所人数を見ながら各グループで連携し活動スペースを変更するなどの工夫を行っております。	
	②	職員の配置数は適切である	○		子どもさん、職員の人数に応じて事業所全体でサポートできるよう職員を配置しております。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		子どもさんの実態に応じて絵カードを使用しお声掛けや情報の発信を行っております。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		定期的な安全点検、毎日の清掃・消毒を通して事業所内の美化に努めております。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		日常の業務や行事等について、職員間で振り返りを行いながら改善に努めております。また各々の目標面接カード作成、グループ目標設定を行うことで、一人ひとりが意識を持って業務に臨めるよう体制を整えております。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		保護者アンケートでのご意見だけでなく、施設の玄関にご意見箱の設置も行っております。また、連絡帳を通して日頃からご相談等に対応しております。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		今回のように今後も定期的に公表していきます。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		毎年第三者評価の自己評価を実施し、3年に1度外部受審を行い、日々のサービス提供と共に業務改善へと繋げております。	

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容 又は改善目標
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		月1回以上の職員研修、定期的な法人内研修を行っております。また、外部研修にも積極的に参加するように計画を立てて取り組んでおります。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		子どもさんの日頃の様子や保護者との面談を通して得られたニーズを分析し、児童発達支援計画書の作成を行っています。また検討会議を実施することで、子どもさんの最善の計画書を作成できるように努めております。	今後も引き続き、様々な情報を基に、子どもさんの主な課題に対する支援を保護者の皆様と一緒に考えていきます。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		法人内で統一したアセスメントツールや乳幼児用の発達検査を活用しております。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		児童発達支援計画検討会議では、児童発達支援管理責任者を中心とし、児童発達支援ガイドラインで示されている項目を確認しながら支援内容の検討を行っています。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		子どもさん一人ひとりの児童発達支援計画に基づき、日課計画案に活動面・生活面の目標を設定することで、児童発達支援計画に沿った支援を行っております。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		年間計画を踏まえて、担当職員を中心に各月の活動プログラムを組み立てております。また各グループで療育内容について検討する機会も設けております。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		子どもさんの実態やグループの特性に合わせてプログラムを設定しております。進行職員を交代制にすることで、各職員のアイデアを取り入れながら工夫を行っております。	

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○		子どもさんや保護者のニーズを踏まえて発達支援・保護者支援・地域支援を考慮した個別活動、集団活動を組み合わせた計画を作成しております。	
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		日課計画案を作成し、子どもさん一人ひとりの目標や支援内容について、また職員の役割分担について共通理解を図っております。	
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		ミーティングを実施し、職員間で良い点や課題点等の意見交換を行い、情報共有を図っております。	
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援計画の検証・改善につなげている	○		児童発達支援計画の支援に基づき、日々の支援を記録しております。また、記録をもとに活動内容や個々の支援の検証、改善に繋げております。	
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		定期的に子どもさんと保護者との面談を実施し、支援の達成度や満足度等の把握、児童発達支援計画の見直しを行い、今後の支援の方向性等について確認を行っております。	
関係機関や保護者と	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達支援管理責任者や担当者が出席し情報の共有を行っています。	
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		地域におけるネットワーク会議や発達相談会に出会える等、関係機関との連携を図っております。また、ご家庭の状況によって保健師に相談することもあります。	
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	-		非該当	

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力機関等と連絡体制を整えている	-		非該当	
	㉑ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		保育所等訪問支援等を通して、地域の幼稚園、保育所との情報共有と相互理解を図っております。情報提供シートを活用し、情報共有を図れるよう取り組んでおります。	
	㉒ 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		小学校との引き継ぎ会に参加したり、移行支援シートを活用して引き継ぎをしたりしております。また、必要に応じて連携を図れるようにネットワーク会議等にも参加しております。	
	㉓ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		児童発達支援センターや児童発達支援事業所で実施されている公開療育や研修会に出席しております。また、事業所内でも地域研修会等を実施し、他機関との連携を図っています。 ※今年度は新型コロナウイルス感染症の予防に伴い、参加や実施について自粛しております。	
	㉔ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○		地域の小学生と交流療育を実施しています。 ※今年度は新型コロナウイルス感染症の予防に伴い、実施については検討中です。	
	㉕ (自立支援)協議会子ども部会の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		法人として参加しております。またその内容を会議等で報告し、全職員へ情報提供を行っております。	
	㉖ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		主に連絡帳を通してやり取りを行っております。その他では送迎時・電話連絡・面談等を通して情報共有を図っております。	

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説	③① 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	○		年に1～2回ペアレント・プログラム、就学についての説明会を実施しております。 ※今年度はコロナウイルス感染症の予防に伴い、専門職の講話をリモートライブ配信での実施を検討しております。	
	③② 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		利用契約時に運営規定（契約書）、重要事項説明書の説明を行っております。また、変更があった場合には、文書にてお伝えしております。	
	③③ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		当事業所のお便りや集会等を通して、児童発達支援ガイドラインについてお知らせし、ご家族への周知を図っております。	
	③④ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		日頃から連絡帳や電話でのやり取りを行っております。面談時にはご要望やご相談等の有無を確認し、必要に応じて専門士（作業療法士・言語聴覚士・臨床心理士）との面談も勧めております。 ※今年度はコロナウイルス感染症の予防に伴い、専門職との面談等は自粛しております。	
	③⑤ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		保護者研修等を通して保護者同士で交流する機会を設けております。 ※今年度はコロナウイルス感染症の予防に伴い、家族通所や親子遊びの実施を自粛しております。	

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容 又は改善目標
明責任等	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		相談・苦情受付窓口、相談・苦情受付担当者、第三者委員を設置していることについて、契約時にお伝えしております。対応等についてはマニュアルを整備しており、職員で共通理解を図りながら対応しております。	
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		法人の会報、事業所のお便り、ホームページ等を通して情報を発信しております。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報管理規程を整備し、プライバシーの配慮等職員への周知を図っております。個人情報に関する書類・データ等については鍵付きの棚に保管する等して取扱いに十分注意しております。	
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため配慮をしている	○		絵・写真カードを活用したり、手本を示したりと視覚的アプローチを中心に支援を行う等、配慮や工夫を行っております。	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		実習生の受け入れや、各行事時にボランティアを募集しております。	
非常時等の対応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		各種マニュアルを整備しており、定期的に見直しを行っております。また、緊急時対応や感染症対応の研修も実施しております。	
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っている	○		地震・火災・水害等様々な災害に備えて、月に1回子どもさんと一緒に避難訓練を実施しております。	
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		契約時や定期的な面談を通して、子どもさんの疾病や服薬状況等を把握しております。また、緊急連絡先やその後の対応についても保護者と確認しております。	

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標
④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		医師の指示書に基づいた食事提供を行っております。	
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		朝礼、毎月の職員会議でヒヤリハット事例について共通理解を図っております。また、事例を集計・分析し、対応策等を検討、周知しております。	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		法人内に人権擁護委員会を設置しております。また、朝礼で人権擁護ハンドブックの読み合わせ、外部講師による職員研修を通して人権に対する意識付けを行っております。	
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		やむを得ず実施する場合は、ご家族への事前の十分な説明や身体拘束の三原則（切迫性・非代替性・一時性）を規定した身体拘束防止マニュアルに則ります。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

配布:53世帯 回収:35世帯 回収率:66%

		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	29	3	0	3	・広いプレイルームや園庭もあり十分に確保されている。 ・日頃の様子を見る機会はないがプレイルームなど広く確保されている。	子どもさんが安心・安全に過ごすことができるよう人数に応じた活動室の設定を行い、環境作りに配慮しています。現在は感染症対策に伴い、ソーシャルディスタンスを保てるスペースを確保できるよう、受け入れ人数を考慮しながら活動内容・活動室の提供の工夫を行っています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	30	0	0	5	・子どもの人数に対して先生方の人数をしっかりと考えていると思う。	国の指定基準に則って職員配置を行っています。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	27	1	0	7	・椅子に大きく名前が書かれていたり本人たちがわかりやすいように目で見分けるように工夫されていると思う。 ・靴箱や椅子に写真が貼られていてわかりやすく本棚なども子どもが片付けしやすいようになっていると思う。	視覚的に提示することで理解に繋げ、自分で取り組む自発性を引き出せるよう配慮しています。具体的に、どこに何を片付けるか等を写真・絵カードで示すことで、子どもさんが自分で身の回りの準備片付けに取り組むことができるよう配慮しています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	33	0	0	2	・いつも清潔にされている。	定期的な安全点検・毎日の清掃・消毒を通して、清潔で心地よく過ごせる環境作りに配慮しています。
適切な支援の提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	32	0	0	3	・面談時に「こうなってほしい」という親の思いを聞いてくれた上で支援計画を立てて下さるのでありがたい。 ・ 計画を立てて下さる人とのコミュニケーションが少なくなんとも言えない。	子どもさんやご家族のニーズに対して目標設定を行っています。ご家族と職員で共通認識を図りながら、子どもさんの支援を行うことができるよう考慮しています。支援計画作成担当者・グループ職員・児童発達支援管理責任者と子どもさんの支援に関わる職員全体で話し合いながら、支援計画内容を検討し作成しています。
	⑥ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	34	0	0	1	・どの項目にも支援計画が分かりやすく記載しておりイメージしやすい。 ・ よく理解しているような分からないような。親も目標の優先順位を見失う時もある。	子どもさんのニーズ、ご家族のご要望を踏まえて、支援計画を作成しています。支援の内容・方向性をご家族と共通理解を図りながら支援を行えるよう長期・短期目標を立てています。
	⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	31	0	0	4		子どもさんの実態に応じて活動プログラムを計画しています。また、日々子どもさん一人ひとりの児童発達支援計画に基づく記録を行い、子どもさんの実態把握・課題の分析・支援内容の見直しを行っています。
	⑧ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	32	0	0	3	・毎日活動内容が違うので子どもも楽しみにしている。 ・週3日の通所だが毎回違う活動内容で子どもも楽しみにしている。	子どもさんのニーズに合わせた活動を提供できるよう、日々職員間でミーティングや検討会を行い工夫しています。また、研修等を通して療育支援の質の向上を目指しています。
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	16	2	5	12	・保育園に通っているため交流の場がひこばえでなくても構わない。 ・保育園と半々なので集団生活もできている。 ・コロナがあるので今年は難しいと思う。	地域の小学校の子ども達と交流会を行っています。最近では併行通園先、地域の親子教室等の機会を通して、地域の子供達と交流する機会が増えているのではないかと思います。当センターでは、園生活の後方支援としての役割を担っていきたいと思います。
⑩ 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	35	0	0	0		利用契約時に重要事項説明書を用いてご説明させていただいています。また、当センター内にも掲示しています。	

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

配布:53世帯 回収:35世帯 回収率:66%

		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	34	1	0	0		子どもさんの児童発達支援計画の内容をご家族に理解していただけるよう、また分かりやすく具体的にお伝えできるよう心掛けています。支援計画の説明時には、イメージしやすいよう事例を用いたりしながら説明を行っています。
	⑫ 保護者に対して「家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	28	2	1	4	・保護者研修など定期的開催されていて勉強になる。 ・ペアレントプログラムに参加でき大変勉強になった。 ・ ペアレントプログラムが平日で参加できないのが残念である。 ・ プログラムは計画されているが参加できる人みに行われているように感じる。止む終えず参加できない人への公開資料などがあると嬉しい。	今年度もペアレントプログラムを実施し、数名の保護者にご参加いただきました。多くの方々に参加していただけるよう平日以外にも土曜日の実施も下半期に予定しております。参加が難しい方々にはペアレントプログラムの内容をお伝えできるよう、当センターの月便りに一部内容を記載する等工夫を行っています。その他、就学や子育て等に関する保護者研修を実施しています。
	⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	33	1	1	0	・連絡帳を通して詳しく様子を伝えてもらえるので助かる。 ・できていないことや悪い行い等を伝えてもらえるとうありがたい。 ・ 「～できました」という報告はあるが次の目標が分かりにくい時もある。進捗状況の報告があると助かる。	連絡帳・電話連絡・面談等を通して、子どもさんの体調や生活面、活動の様子についてお伝えさせていただいています。子どもさんが今頑張っていること・目標としていることについて、保護者の方々と共通理解ができるように日々のやり取りを大切にさせていただいています。子どもさんの様子に変化があった場合は特に迅速に報告できるよう配慮しています。
	⑭ 定期的に、保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	33	1	1	0	・面談以外でも連絡帳に家庭での対応について助言して頂けている。 ・子どもへの関わり方を分かり易くアドバイスしてもらっている。	定期的に面談を実施し、ご家族のニーズやご家庭での対応に困っていること等の相談に応じています。子どもさんの成長はご家族にとっても、当センターにとっても励みになります。しっかりと共有し、次の子育て・支援に繋がるようにしています。
	⑮ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	23	5	2	5	・ コロナウイルスの関係で難しい。 ・ 研修はあるが家族通所などは今の状況ではできないので仕方ない。	コロナ禍で行事等が制限される中ではありますが、感染症対策への配慮を行い、環境作りに工夫しながら実施できるよう努めています。
	⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	33	2	0	0	・いつも何事も対応が早いと感じている。 ・両親の意思、子どもの状況などを十分にくんでくれ、納得のいく説明を迅速にしてくれている。 ・保育園との連携もとってくれている。 ・ 相談や申し入れをした際、1人の職員に伝えても忘れられることがあり結局3人の職員に聞いたことがある。	苦情受付担当者や解決責任者、第三者委員等の体制を整備し、迅速に対応できるようにしています。またご相談いただいた苦情・要望等の内容を職員間で共有し、全体で改善に努めています。
	⑰ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	33	0	1	1		言葉・ジェスチャー・絵カード等を通して、子どもさんの気持ちを汲み取り、寄り添うことを大切にしています。また日々の連絡帳、送迎時、電話連絡や定期的な面談を通して、ご家族ともお話をさせていただいています。
	⑱ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	32	0	0	3	・ホームページに自分の子どもが載っていると様子が伝わり嬉しい。 ・ホームページで活動の様子を見ている。写真などで見れて良いと思う。	法人の会報や当センターの月便りを発行し、行事予定や活動内容を発信しています。ホームページにおいても定期的に更新し、当センターでの取り組みや子ども達の姿を分かりやすく伝えることを心掛けています。また、連絡体制等の情報については当センター内に掲示しています。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和3年2月1日

事業所名 発達支援センターひこばえ

配布:53世帯 回収:35世帯 回収率:66%

		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
	⑱ 個人情報の取扱いに十分注意されているか	33	0	0	2		個人情報管理規程を整備し、プライバシーへの配慮等職員の周知を図っています。子どもさんや保護者の情報については情報提供同意書に基づき、保護者に同意をいただいた上で提供するようにしております。
非常時等の対応	⑳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	29	1	0	5	・地震や噴火した際の対応は分からない。(子どもの引き渡し方)他の対策はしっかり周知されていると思う。	研修等を通して職員へ周知を行っています。各種マニュアルを整備しており、非常時のマニュアルは玄関に掲示し来所した際にいつでも見ることができるようにしています。また、重要事項説明書や通所案内に、緊急時の対応方法や感染症対策についての記載もしています。
	㉑ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	32	1	0	2	・避難訓練を定期的に行っているが詳しくは分からない。	非常時に備えて、非常食の備蓄・月1回以上の非難訓練を実施しています。また、周辺の施設と合同で避難訓練を行うこともあります。
満足度	㉒ 子どもは通所を楽しみにしているか	31	3	1	0	・笑顔で言ってくれるので本人も楽しいだと思います。 ・安心できる場所、認めもらえる場所なので毎回楽しみに通っています。 ・「いくよ」と言うとルンルンで鞆を背負って出かける。 ・子どもにとっても居心地のよい場所になっている。 ・週3日だが毎回楽しみにしていて親としても通わせて良かったと思っている。 ・とても大好きで心の支えになっている。 ・「こわい」と泣く様子もあるため、悩みどころではあるが甘えたい気持ちがあると思っている。 ・行ったら楽しんで帰ってきている。 ・行けば楽しんでるが行く前は気分によって行きたくない日もある。	子どもさんの実態に合った支援方法・環境作りについて、ご家族と共通理解を図ることで、毎日子どもさんに安心して当センターに通所してもらい、そして楽しんでもらえるような活動の提供をすることができています。今後ともご家族と連携を図りながら、よりよいサービスの提供に努めていきます。
	㉓ 事業所の支援に満足しているか	35	0	0	0	・先生方もいつもとても親切で対応も丁寧なのでとても満足している。なによりもいつも先生方が笑顔なのが子どもにとっても親にとっても嬉しい。 ・職員の方からの連絡帳を見るのが楽しみです。 ・子どものことをしっかり考えてくれているのが支援を通して伝わる。 ・子どもの課題に対して丁寧にサポートして下さり自身を持って過ごすことができるようになってきていて感謝している。 ・おおむね満足だがもう少し一歩踏み込んで接してほしい。	当センターのご利用に満足していただけるよう、より良い療育の提供に努めていますが、行き届かないところもあるかと思えます。皆様まらの様々なご意見を参考にしながら、子ども達の成長・発達に繋がる支援について今後も皆様と一緒に考えていけたらと思いますので、今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

○この「保護者等からの事業所評価表の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。